



MEMO

DALAMAN

PEJABAT PELAJARAN DAERAH KLANG

Jalan Meru, 41050 Klang

Selangor Darul Ehsan

PEJABAT PELAJARAN DAERAH KLANG

Tel : 03 - 3348 7100 Fax : 03 - 3341 2043

Kepada	: Semua Pegawai & Staf PPD Klang
	: Semua Pengetua / Guru Besar
	: Semua PPPS Gred DG48
Daripada	: Unit Perkhidmatan & Pentadbiran
Salinan	:
Tarikh	: 20 Januari 2010
Rujukan Fail	:
Perkara	: Perakuan Anjakan Gaji Tahun 2010 Dibawah SSM Panel Pembangunan Sumber Manusia, JPNS

Perkara di atas dirujuk.

Sukacita dimaklumkan bahawa Perakuan Anjakan Gaji Tahun 2010 dibawah Sistem Saraan Malaysia Panel Pembangunan Sumber Manusia JPN Selangor sedang dalam proses semakan dokumen Perakuan Anjakan Gaji bagi pegawai dan staf yang telah memenuhi syarat Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) Aras IV pada tahun 2009 dan Kursus Kenegaraan bagi pegawai yang dilantik pada atau selepas 01.01.2002 untuk dipertimbangkan anjakan gaji Tahun 2010.

Sehubungan dengan itu, kerjasama tuan dipohon mengemukakan dokumen-dokumen berikut kepada Unit Naik Pangkat JPN Selangor (u.p. : Cik Norul Hudha Farahana Hj. Mohamad Zin) sebelum 26 Januari 2010.

- 1 Dua (2) salinan Borang Perakuan Anjakan Gaji - Format PPSM 1/2004
- 2 Sati (1) salinan keputusan peperiksaan atau kursus PTK
- 3 Satu (1) salinan keputusan Kursus Kenegaraan (jika berkenaan)

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

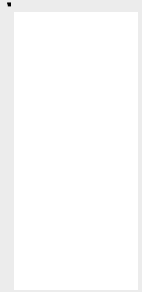
Shokhim bin Saman
Penolong Pegawai Pelajaran Daerah
Pengurusan Sekolah
b.p. Pegawai Pelajaran Daerah Klang

PERAKUAN ANJAKAN GAJI DI BAWAH SISTEM SARAJAN MALAYSIA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa _____ telah menunjukkan prestasi kerja yang baik + / cemerlang sepanjang tahun _____ dengan memperolehi markah prestasi sebanyak _____% dan telah lulus Penilaian Tahap Kecekapan yang ditentukan, iaitu _____ yang telah diadakan pada _____. Disahkan juga bahawa pegawai ini telah lulus Kursus Kenegaraan* yang dihadapinya pada _____ hingga _____ (jika berkenaan).

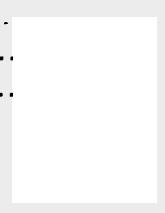
2. Dengan ini saya memperakukan untuk diberi **ANJAKAN GAJI** pada tahun **2010**. Butir-butir perkhidmatan pegawai adalah seperti berikut :

- i) Nama
- ii) No. Kad Pengenalan :
- iii) Tarikh Lantikan/
Jawatan/Gred
- iv) Tarikh Disahkan
- v) Tarikh Naik Pangkat :
(Jika Berkenaan)
- vi) Jawatan dan Gred :
- vii) Gaji Pada 31.12.2009 :
- viii) Alamat Tempat Bekerja:



Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Penuh Ketua Jabatan :
Jabatan :
Tarikh :



CATATAN

- + Potong yang tidak berkenaan
 - * Hanya pegawai yang berada di Gred Lantikan dan Peringkat P1 diwajibkan mengikuti Kursus Kenegaraan.
- MARKAH CEMERLANG = 90% HINGGA 100%**
MARKAH BAIK = 80% HINGGA 89.99%

