

Rujukan Kami: JPNS.NPT(S) 500-4/2/2/(2)

Tarikh : 16 Jun, 2010

Semua Ketua Sektor,
 Jabatan Pelajaran Selangor

Semua Pegawai Pelajaran Daerah
 Negeri Selangor



Y. Bhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan, _

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH (PPPS) DARI GRED DG41 KE GRED DG44 SECARA TIME-BASED KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) BAGI BEKAS PEGAWAI PERKHIDMATAN LEPASAN DIPLOMA (EX-PPPLD) TAHUN 2011

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuki.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pelajaran Malaysia akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat PPPS Gred DG41 ke Gred DG44 secara Time-Based Khas Untuk Penyandang (KUP) tahun 2011.
3. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini disertakan surat siaran urusan kenaikan pangkat PPPS Gred DG41 ke Gred DG44 Secara Time-Based Khas Untuk Penyandang (KUP) bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasn Diploma (PPPLD) yang telah dilantik sebagai PPPS Gred DG41.
4. Pihak tuan/puan hendaklah memperbanyakkan dan edarkan ke sekolah di bawah pentadbiran tuan/puan. Pihak tuan/puan juga diminta menyemak dengan teliti Buku Rekod Perkhidmatan pegawai dan memastikan segala maklumat adalah lengkap dan tepat bagi mengelakkan berlakunya kesilapan dalam urusan kenaikan pangkat. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab dalam memastikan tiada kes-kes tercicir, kesilapan dan kelewatan untuk mengemukakan perakuan.

Dr Selinda Pindangan



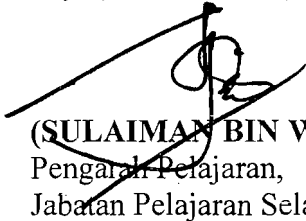
5. Semua borang perakuan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke Unit Naik Pangkat, Jabatan Pelajaran Selangor sebelum atau pada 15 Julai 2010 seperti format dilampiran B dalam bentuk softcopy dan hardcopy bersama dokumen-dokumen berikut:

- i) Kenyataan oleh Ketua Jabatan; (Lampiran C)
- ii) Lampiran T1 bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Badan Pencegah Rasuah;
- iii) Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan (Lampiran D)
- iv) Salinan slip keputusan PTK 1 dan PTK 2
- v) Laporan Nilai Prestasi Tahunan Tahun 2007, 2008 dan 2009;
- vi) Salinan surat kelulusan pengisytiharan harta yang terkini (yang diluluskan mulai tahun 2007 ke atas);
- vii) Salinan kenyataan perkhidmatan atau salinan perlantikan rasmi dari SPP Gred DGA29 dan Gred 41;
- viii) Salinan surat kelulusan cuti tanpa gaji (jika ada);
- ix) Salinan surat kelulusan cuti belajar (jika ada);
- x) Salinan kad pengenalan.
- xi) Lampiran E

Sekian, terima kasih.

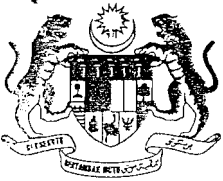
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,


(SULAIMAN BIN WAK)
Pengarah Pelajaran,
Jabatan Pelajaran Selangor

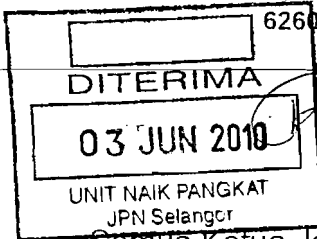
s.k.

1. Tuan Timbalan Pengarah Pelajaran Selangor
2. Ketua Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan
3. Penolong Pengarah Unit Naik Pangkat



KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
(Ministry Of Education Malaysia)
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(Human Resource Management Division)
ARAS 1-5 Dan 14, KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

Telefon : +603-8884 6000 (Talian Um
Faks : +603-8888 6292
Laman Web : <http://www.moe.gov.my>



Ruj. Kami : KP.SULIT(NP) 0063/107 (17)
Tarikh : / Jun 2010

Semua Ketua Jabatan/Bahagian,
Kementerian Pelajaran Malaysia

Semua Pengarah Pelajaran Negeri

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Institut Perguruan Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
SISWAZAH (PPPS) GRED DG41 KE GRED DG44 SECARA *TIME-BASED*
KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) BAGI BEKAS PEGAWAI
PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (Ex-PPPLD) TAHUN
2011**

Dengan segala hormatnya dimaklumkan bahawa saya telah diarah menarik perhatian Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan mengenai perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41 ke Gred DG44 secara *Time-Based* Khas Untuk Penyandang (KUP) bagi bekas Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (Ex-PPPLD). Urusan ini mengambil kira setiap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD Gred DGA29, Gred DGA32, Gred DGA34 dan Gred DGA38 sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS DG41.

3. Bagi urusan kali ini, pegawai yang akan dipertimbangkan adalah mereka yang telah dilantik ke PPPS Gred DG41 sekurang-kurangnya tujuh (7) tahun pada 1 Januari 2011 hingga 31 Disember 2011.

4. Syarat-syarat dan kriteria kenaikan pangkat adalah seperti di **LAMPIRAN A**. Sehubungan itu, pihak Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan diminta untuk memperakukan calon-calon yang layak untuk dipertimbangkan mengikut format seperti di **LAMPIRAN B** beserta dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:-

- 4.1 Salinan Kad Pengenalan;
- 4.2 Salinan slip keputusan PTK (TK1 untuk pegawai-pegawai di matagaji P1/P2/P3 dan TK2 untuk pegawai-pegawai di matagaji di P2/P3 sahaja). Pegawai yang lulus PTK dan mengemukakan salinan slip PTK sahaja yang akan dipertimbangkan. Ketua Jabatan diingatkan supaya tidak memperakukan pegawai-pegawai yang belum memenuhi syarat lulus PTK yang ditetapkan;
- 4.3 Kenyataan oleh Ketua Jabatan seperti di **LAMPIRAN C** (format disediakan);
- 4.4 **LAMPIRAN T1** bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) (format disertakan);
- 4.5 Salinan surat pengesahan perlantikan Gred DGA29 atau setaraf dan surat pengesahan perlantikan Gred DG41;
- 4.6 Surat akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan seperti di **LAMPIRAN D**; dan
- 4.7 Borang Akuan Pilihan Urusan Kenaikan Pangkat *Time-Based* Gred DG44 (KUP) yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan seperti di **LAMPIRAN E**. Borang ini adalah untuk diisi dan dilengkapi hanya oleh calon PPPS Gred DG41 yang memenuhi syarat bagi urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Gred DG44(KUP) dan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Ex-PPPLD Gred DG44 (KUP). Ketua Jabatan diminta untuk memastikan bahawa calon mengisi dan mengemukakan borang ini setelah mengambil kira keuntungan/kerugian di antara dua (2) pilihan urusan berkenaan.

5. Perakuan kenaikan pangkat bagi pegawai-pegawai yang layak ini hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Bahagian/Jabatan Pelajaran Negeri yang berkenaan seperti di **LAMPIRAN F**.

6. Semua Ketua Jabatan diminta menyemak dengan teliti Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) pegawai dan memastikan tiada pegawai yang tertinggal ataupun berlaku kesilapan fakta yang menyebabkan berlakunya kesilapan dalam kenaikan pangkat.

7. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini bolehlah dirujuk kepada Jabatan/Bahagian/Jabatan Pelajaran Negeri yang berkenaan atau pegawai-pegawai di Kementerian seperti berikut:

- | | | |
|-----|---|--|
| 7.1 | Cik Azirah Binti Sehat /
Puan Siti Syazia Binti Jamlus | : 03-8884 7986 |
| 7.2 | Encik Mohsen Safwan Bin Mutalib/
Puan Zuriyana Binti Awang | : 03-8883 7939 |
| 7.3 | Unit Naik Pangkat Siswazah 2 | : 03-8884 7934/
03-8872 1421/
03-8884 7863 |

8. Perakuan hendaklah dikemukakan kepada Kementerian **sebelum atau pada 30 Julai 2010, Jumaat** ke alamat berikut:-

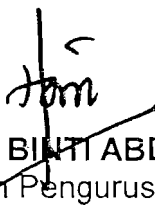
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Siswazah 2)

9. Di atas segala kerjasama Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan berikan di dalam mengemukakan perakuan yang lengkap dan tepat pada tarikh di atas adalah sangat-sangat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya Yang Menurut Perintah,



(HANIM BINTI ABDOLLAH)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia

s.k.

Edaran Dalaman :

SUB (SM)

Semua TSUB (BPSM)

KPSU (PG) - Kerjasama tuan dipohon untuk mengedarkan surat siaran kepada calon-calon di bawah KPM yang dipinjamkan, tukar sementara atau sedang mengisi jawatan kader di agensi/ jabatan lain.

KPSU (TK)

KPSU (MR)

LAMPIRAN A

SYARAT KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH (PPPS) GRED DG41 KE GRED DG44 SECARA *TIME-BASED* KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) BAGI BEKAS PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (Ex-PPPLD)

Calon-calon mestilah memenuhi syarat-syarat umum dan syarat-syarat khusus urusan kenaikan pangkat pada kali ini.

1.1 Syarat-syarat umum

- 1.1.1 Disahkan dalam perkhidmatan;
- 1.1.2 Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terakhir bagi tahun 2007, 2008 dan 2009;
- 1.1.3 Bebas daripada tindakan tatatertib;
- 1.1.4 Telah mengisytiharkan harta;
- 1.1.5 Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 1.1.6 Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 1.1.7 Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

1.2 Syarat-syarat Khusus

- 1.2.1 Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (PPPLD) Gred DGA29, DGA 32, DGA 34 dan DGA 38 yang telah dilantik ke Pegawai Pendidikan Lepas Siswazah (PPPS) Gred DG41;
- 1.2.2 Telah dilantik ke DG41 sekurang-kurangnya tujuh (7) tahun pada 1 Januari 2011 sehingga 31 Disember 2011(dilantik pada 1 Januari 2004 sehingga 31 Disember 2004);
- 1.2.3 Mengambil kira setiap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum 9 tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41; dan

1.2.4 Cara kiraan tempoh seperti dalam jadual berikut:-

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN

PPPLD			PPPS			
TAHUN LANTIKAN PPPLD GRED DGA29	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA (3 TAHUN PENGALAMAN DI PPPLD DIKIRA SEBAGAI 1 TAHUN BERKHIDMAT DI PPPS)	TAHUN LANTIKAN PPPS	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS DG41 PADA 1 JANUARI 2010 SEHINGGA 31 DISEMBER 2010	KOMBINASI TEMPOH (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	TEMPOH GENAP 10 TAHUN BAGI URUSAN TIME-BASED
1999	3	1	2002	9	1 + 9	10
1998	4					
1997	5					
1997	6	2	2003	8	2 + 8	10
1996	7					
1995	8					
1995	9	3	2004	7	3 + 7	10
1994	10					
1993 dan sebelum	11 dan lebih					

MAKLUMAT PEGAWAI YANG DIPERTIMBANGKAN MENGIKUT SUSUNAN KEKANANAN

NAMA SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH

URUSAN : KENAIKAN PANGKAT DARI GRED DG41 (KUP) KE GRED DG44 (KUP) BAGI BEKAS PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA
(PPPS DG41 YANG TELAH DILANTIK SEKURANG-KURANGNYA 7 TAHUN PADA ATAU SEHINGGA 31 DISEMBER 2011)

BIL.	NAMA PEGAWAI NO. KAD PENGENALAN JAWATAN/ TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR	TARIKH LANTIKAN PPPS DG41	TARIKH SAH JAWATAN PPPS DG41	TARIKH LANTIKAN KE PPPLD DGA29	TEMPOH PENGALAMAN DIAMBIL KIRA 1/2/3 TAHUN	TEMPOH DI ATAS PPPS DG41	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI			JUMLAH MARKAH KESELURU HAN (100%)	KEPUTUSAN PTK/ ARAS/ TARIKH LULUS	TARIKH KUAT KUASA MATAGAJI TAHUN 2002 *(TPG 2002) P_T_)	CATATAN
								2007 (20%)	2008 (35%)	2009 (45%)				

Penyedia :
Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :

Penyemak :
Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :

Pengesah :
Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon : Encik/Puan : _____

No. Kad Pengenalan : Lama/Baru : _____

1. **Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)**

(a) Tahun 2007 : _____

(b) Tahun 2008 : _____

(c) Tahun 2009 : _____

2. **Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)**

(a) Lulus/ Dikecualikan *

PTK 1 Aras : _____ Tahun : _____

PTK 2 Aras : _____ Tahun : _____

PTK 3 Aras : _____ Tahun : _____

(b) Tarikh Duduk PTK :
(Sila sertakan semua salinan slip keputusan PTK yang telah diduduki)

3. **Kenyataan Tatatertib**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

BEBAS dari kes tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah

Atau

SEDANG dalam tindakan tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah. (Nyatakan status kes/tindakan):-

i) Laporan telah dikemukakan kepada Urusetia Lembaga Tatatertib Kementerian

ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan
Atau

TELAH dikenakan hukuman tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah seperti berikut:-

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman :

4. **Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) **TELAH** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa dan diluluskan melalui surat bil. _____ bertarikh _____
(sila sertakan salinan surat kelulusan)
- b) **BELUM** mengisytiharkan harta kepada pihak berkuasa tatatertib.

5. **Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda / Cuti Tanpa Gaji/ Bersara Pilihan / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) Pernah / Tidak Pernah dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda mulai/pada _____ hingga _____
- b) Telah diluluskan cuti tanpa gaji mulai/pada _____ hingga _____
- c) Telah memohon cuti tanpa gaji mulai/pada _____ hingga _____
- d) Telah memohon bersara pilihan / pelepasan jawatan dengan izin/perletakan jawatan pada _____

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Jabatan

Catatan:

(Tandakan dalam petak yang sesuai dan * potong mana yang tidak berkenaan)

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

SayaNo. KP:..... mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mula tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

PENGESAHAN

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT <i>TIME-BASED</i> GRED DG44(KUP)

Rujukan : KP(PP)0017/18/6/11()
 Tarikh :

Setiausaha Bahagian
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
 Kementerian Pelajaran Malaysia
 Aras 4, Blok E12, Kompleks E
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 PUTRAJAYA
 (u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah 2)

Melalui dan Salinan Kepada:

(Alamat JPN/BHG/IPGM/Kolej Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya No Kad Pengenalan maka saya
 dengan ini mengakui bahawa saya ;

(a) Bersetuju untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Gred DG41 ke
 Gred DG44 (KUP)

ATAU

(b) Bersetuju untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Gred DG41 ke
 Gred DG44(KUP) bagi Bekas Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (Ex-PPPLD)

2. Saya sesungguhnya faham akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat
 ini adalah muktamad.

Tandatangan :

Alamat Tempat Bertugas :

Tarikh :

Pengesahan Ketua Jabatan:

.....
 (Tandatangan dan Cop Jawatan)

Nama Penuh :

Tarikh :

* Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.

** Borang asal ini yang telah lengkap diisi dan disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan kepada
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KPM melalui Pengarah JPN/Bahagian/IPGM/K.Matrikulasi

SENARAI KETUA JABATAN

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
SM Pendidikan Khas SM Teknik SM Berasrama Penuh SM Agama	Bahagian Pendidikan Khas Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh/Kluster Bahagian Pendidikan Islam
Pusat Sumber Pendidikan Negeri (PSPN) Pusat Kegiatan Guru	Pengarah Bahagian Teknologi Pendidikan
Institut Perguruan Kolej Matrikulasi	Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia Pengarah Bahagian Matrikulasi
Pegawai-pegawai yang dipinjamkan/tukar sementara/mengisi jawatan kader KPM	Ketua Jabatan /Agensi yang menyimpan Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) pegawai / di mana pegawai ditempatkan
Pegawai-pegawai yang berkhidmat di Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia, Politeknik dan Kolej Komuniti	Unit Naik Pangkat Siswazah 2 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Kementerian Pelajaran Malaysia

9. JAWATAN YANG DISANDANG DALAM PERTUBUHAN / LAIN-LAIN

10. REKOD AKADEMIK

BIL.	SIJIL / IJAZAH	INSTITUT / PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

3. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :
