جابتن ڤلاجرن سلاڠور
JABATAN PELAJARAN SELANGOR
Jalan Jambu Bol 4/3E, Seksyen 4, 40604 Shah Alam,
Negeri Selangor Darul Ehsan

Rujukan Kami: JPNS/NPT(S)500-4/1/13 JLD.2 (45)

Tarikh : 25 Jun 2010

Semua Pegawai Pelajaran Daerah
Pejabat Pelajaran Daerah Negeri Selangor

Y.Bhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C22 KE GRED C26 BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA TAHUN 2010

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuki.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) akan mengadakan urusan pemangkuan Pembantu Makmal Gred C22 ke Gred C26 di Semenanjaung Malaysia bagi tahun 2010. Pembantu Makmal Gred C22 di bawah Perkhidmatan Pendidikan yang telah memenuhi syarat-syarat kenaikan pangkat mengikut skim perkhidmatan Pembantu Makmal adalah dipelawa untuk memohon dalam urusan pemangkuan pada kali ini. Senarai kekosongan jawatan Pembantu Makmal C22 adalah seperti di **Lampiran 'A'.**

3. Syarat-syarat umum kelayakan calon untuk urusan pemangkuan Pembantu Makmal Gred C22 ke Gred C26 seperti berikut:-

3.1 Telah mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

3.2 bebas daripada tindakan tatatertib;

3.3 lulus pengisytiharan harta;

3.4 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (SPRM);

3.5 bebas sebagai Peminjam Tegar Institusi Pendidikan;

3.6 lulus semua Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) iaitu TK3 pada tahun 2003 hingga 31 Mei 2010 dengan keputusan keseluruhan di Aras 111 atau Aras IV; dan

3.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan

...2/-

No. Telefon:
03-55186500
No. Faksimili:
03-55102133

QUALITY SYSTEM SIRIM
Certified to ISO 9001:2000
Cert. No.: AR3375

4. Manakala syarat khusus pemangkuan Pembantu Makmal Gred C22 ke Gred C26 adalah seperti berikut:

4.1 Dinaikkan pangkat ke Gred C22 **sebelum atau pada 31 Disember 2003** dan juga telah memilih Sistem Saraan Malaysia.

5. Sehubungan dengan itu, kerjasama Ketua-Ketua Jabatan adalah dipohon untuk menghebahkan iklan mengenai urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di para 3 dan 4 di atas.

6. Dimaklumkan bahawa setiap permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran 'B'** dan dikemukakan kepada **Ketua Jabatan masing-masing yang menyimpan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai.**

7. Apabila menerima permohonan daripada pegawai-pegawai berkenaan, kerjasama Ketua-Ketua Jabatan adalah dipohon untuk:

7.1 menyemak dan memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat yang diberikan oleh calon-calon yang memohon.

7.2 menentukan hanya permohonan yang di buat oleh calon-calon yang memenuhi syarat seperti di para 3 dan 4 di atas sahaja dikemukakan ke Unit Naik Pangkat, Jabatan Pelajaran Selangor bersama-sama dengan dokumen-dokumen setiap orang pemohon seperti berikut:-

7.2.1 senarai nama-nama pegawai yang memohon mengikut format seperti di **Lampiran 'C'** dengan menggunakan program **MICROSOFT ACCESS** dalam bentuk hard copy dan soft copy

7.2.2 salinan kad pengenalan; dan

7.2.3 salinan slip keputusan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) **terbaik** yang disahkan.

8. Semua dokumen yang diperlukan di para 7.2.1 sehingga 7.2.3 di atas hendaklah di kemukakan seperti berikut:

8.1 Bagi pegawai-pegawai yang berada di Sekolah Menengah Teknik/ Sekolah Berasrama Penuh permohonan hendaklah dikemukakan Melalui Bahagian masing-masing seperti di **Lampiran 'D'.**

...3/-

8.2 Semua permohonan hendaklah dikemukakan ke Bahagian ini seperti alamat yang tertera di bawah ini **sebelum atau pada 8 Julai 2010.**

Jabatan Pelajaran Selangor
Jalan Jambu Bol 4/3E, Seksyen 4
40604 Shah Alam
(U.P: Unit Naik Pangkat)

9. Permohonan yang lewat diterima atau mengandungi maklumat-maklumat yang tidak tepat atau tidak benar tidak akan dipertimbangkan. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini bolehlah dirujuk kepada pegawai berikut:

9.1	**Pn. Rohaiza binti Mamat**	**: 03-55186321**
9.2	**Pn. Nor Afifah binti Zakaria**	**: 03-55186322**
9.3	**En. Alias bin Mamat**	**: 03-55186323**

10. Di atas segala kerjasama Y.Bhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan berikan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat-sangat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(SULAIMAN BIN WAK)
Pengarah Pelajaran,
Jabatan Pelajaran Selangor.

LAMPIRAN A

SENARAI KEKOSONGAN JAWATAN PEMBANTU MAKMAL GRED C26

BIL	KAWASAN BERLAKU KEKOSONGAN	BIL KEKOSONGAN
1.	Kolej Matrikulasi Perlis Perlis	1
2.	Kolej Matrikulasi (Teknikal) Pendang Kedah	1
3.	Kolej Matrikulasi (Teknikal) Jengka Pahang	1
4.	Kolej Matrikulasi (Teknikal) Pontian Johor	1
5.	Kolej Matrikulasi Selangor Selangor	1
6.	SBP Kolej Islam Sultan Alam Shah Klang Selangor	1
7.	SBP SMS Johor, Kluang Johor	1
8.	SBP SMS Tuanku Syed Putra, Kangar Perlis	1
9.	Institut Perguruan Persekutuan Pulau Pinang	1
	JUMLAH KEKOSONGAN	**9**

**BORANG PERMOHOHAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL
GRED C22 KE GRED C26
BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
TAHUN 2010**

LEKATKAN GAMBAR BERUKURAN PASPORT (GAMBAR TERBARU)

Ketua Jabatan,
Yang Berkaitan.

Tuan,

**PERMOHONAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU MAKMAL GRED C22 KE GRED C26
BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA TAHUN 2010**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :-

1. Nama Penuh: *Encik/Puan/Cik :

2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)

3. Tarikh Lahir :

4. Tarikh dilantik ke jawatan Pembantu Makmal Gred C22 :

5. Tarikh disahkan ke jawatan Pembantu Makmal Gred C22 :

6. Tempat bertugas sekarang (Alamat penuh dengan poskod) :

7. Gaji Pokok dan Matagaji :RM ______(P______T___)

8. No. Telefon Pejabat :
No. Fax :
No. Telefon Rumah/Handphone

9. Keputusan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) :

TK3 : [ ] **Aras:** [ ] **Tarikh:** ___/___/_____

(Sila kepilkan salinan slip keputusan PTK berkenaan yang disahkan)

10. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah betul dan lengkap. Saya memahami bahawa Kementerian Pelajaran boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.

11. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan jika sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

....

(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN IALAH PADA 15 JULAI 2010)

(Tandakan [/] dalam petak yang sesuai dan * potong yang mana tidak berkenaan)

LAMPIRAN 'C'

SENARAI CALON-CALON MEMOHON BAGI URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU MAKMAL GRED C22 KE GRED C26
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
TAHUN 2010

CALON:

BIL.	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS JANTINA BANGSA	TARIKH LANTIKAN C17 & TARIKH NAIK PANGKAT C22	KEPUTUSAN PTK	LNPT MARKAH PENUH @ WAJARAN			JUMLAH MARKAH WAJARAN	TARIKH LULUS ISTIHAR HARTA*/ TATATERTIB**	TPB/ CTG/ BP/ PJDI/ PJ***	ULASAN KETUA JABATAN	CATATAN
				2007 (20%)	2008 (35%)	2009 (45%)					
			TK : TARIKH: KERTAS 1 (UMUM) : KERTAS 2 (KHUSUS) : ARAS :	00.00 (00.00)	00.00 (00.00)	00.00 (00.00)	00.00				
				JUMLAH :							

CATATAN:-

* Sila nyatakan tarikh lulus pengistiharan harta (LPH)
** Catatkan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tarikh tuduhan/hukuman tatatertib pada ruangan (TT)
*** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berdenda (TPB)
Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan (BP)
Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJDI)
Sila nyatakan tarikh memohon perletakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : ______________________

NAMA / JAWATAN : ______________________

TARIKH : ______________________

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : ______________________

NAMA / JAWATAN : ______________________

TARIKH : ______________________

PENGESAHAN KETUA JABATAN

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : ______________________

NAMA / JAWATAN : ______________________

TARIKH : ______________________

CONTOH

LAMPIRAN 'C'

SENARAI CALON-CALON MEMOHON BAGI URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU MAKMAL GRED C22 KE GRED C26
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
TAHUN 2010

CALON:

BIL.	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS JANTINA BANGSA	TARIKH LANTIKAN C17 & TARIKH NAIK PANGKAT C22	KEPUTUSAN PTK	LNPT MARKAH PENUH @ WAJARAN			JUMLAH MARKAH WAJARAN	TARIKH LULUS ISTIHAR HARTA*/ TATATERTIB**	TPB/ CTG/ BP/ PJDI/ PJ***	ULASAN KETUA JABATAN	CATATAN
				2007 (20%)	2008 (35%)	2009 (45%)					
1	En Abu Bin Ali 498766-39-8888 SMS Lahad Datu, SABAH Lelaki Melayu	1.1.1990 1.1.2002	TK : 3 TARIKH: 1.1.2003 KERTAS 1 (UMUM) : III KERTAS 2 (KHUSUS) : IV ARAS : III	90.00 (18.00)	90.00 (31.50)	90.00 (40.50)	94.50	1.1.2009 BTT	-	DISOKONG PENUH	-
				JUMLAH : 94.50							

CATATAN:-

* Sila nyatakan tarikh lulus pengistiharan harta (LPH)

** Catatkan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tarikh tuduhan/hukuman tatatertib pada ruangan (TT)

*** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berdenda (TPB)
Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan (BP)
Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJDI)
Sila nyatakan tarikh memohon perletakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : ____________________

NAMA / JAWATAN : ____________________

TARIKH : ____________________

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : ____________________

NAMA / JAWATAN : ____________________

TARIKH : ____________________

PENGESAHAN KETUA JABATAN

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : ____________________

NAMA / JAWATAN : ____________________

TARIKH : ____________________

LAMPIRAN 'D"

BIL	SEKOLAH	ALAMAT PENGHANTARAN PERMOHONAN
1.	Sekolah Menengah Teknik	PENGARAH BAHAGIAN PENDIDIKAN TEKNIK DAN VOKASIONAL ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E, P. PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62604 PUTRAJAYA
2.	Sekolah Berasrama Penuh	PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH BERASRAMA PENUH DAN SEKOLAH KLUSTER ARAS 3, BLOK E2, KOMPLEKS E PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PER 62604 PUTRAJAYA